

# 南通港口轮驳有限公司

## 询价通知书

项目名称：“通港拖 22”轮中间检验修理服务

项目编号：2024LBXLT22

采购人：南通港口轮驳有限公司

采购类别：服务采购

二〇二四年十月

# 第一章 询价邀请

南通港口轮驳有限公司“通港拖 22”轮计划于 2024 年 10 月底 11 月初进行中间检验修理，拟采用询价采购方式进行采购。诚邀具备相应资格条件的供应商参加本项目的报价。

1、项目编号： 2024LBXLT22

2、询价内容及要求：询价通知书第四章。

3、供应商的资格要求

3.1、合格供应商的一般条件：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2 具有履行合同所具备的相应船舶修理资质；

3.1.3 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.4 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、合格供应商的特殊条件：

3.2.1 供应商具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照；

3.2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.3 是否接受联合体报价：不接受。

4、询价通知书的获取

4.1 获取方式：报名后从南通港口集团有限公司网站“(<http://www.ntport.com.cn>)”网上以下载方式获取。

5、提交响应文件方式及截止时间：

响应文件递交方式：邮递或专人送达

响应文件递交截止时间：2024 年 10 月 27 日 9:00 整（北京时间）

6、响应文件递交地址：南通港口轮驳有限公司任港基地技术装备部（地址：江苏省南通市崇川区任港镇扬中街西首）

收件人：林钧 联系电话：0513-85167521 18061801372

7、公告期限

7.1 询价公告的公告期限：自发布公告之日起 5 个日历日。

7.2 询价通知书随同询价公告一并发布，其公告期限与询价公告的期限保持一致。

8、本项目联系人及联系方式：

名称：“通港拖 22”中间检验修理服务

联系地址：南通港口轮驳有限公司任港基地技术装备部（地址：江苏省南通市崇川区任港镇扬中街西首）

联系人：林钧

电话：0513-85167521 18061801372

9、信息发布：

本项目相关的询价通知书澄清、修改以及终止公告、成交结果公告等信息均通过南通港口集团有限公司网站“(<http://www.ntport.com.cn>)”公布

采购人在南通港口集团有限公司网站公布的信息视为已送达各供应商，供应商有义务在参加采购活动期间浏览相关网站。

## 第二章 询价须知

### 第1节 询价须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	南通港口轮驳有限公司
2	项目名称	“通港拖22”中间检验维修服务
3	项目概况	“通港拖22”轮计划于2024年10月底11月初进行中间检验修理。
4	是否接受联合体投标	不接受
5	分包情况	不允许
6	现场考察	不组织（如需要，供应商可自行前往，采购人提供必要的协助）。
7	询价前答疑会	不组织
8	报价人提出问题截止时间	2024年10月26日9时
9	采购人书面澄清的时间	收到澄清24小时内（以发出时间为准）
10	合格供应商的资格要求	1、合格供应商的一般条件： 1.1 具有独立承担民事责任的能力； 1.2 具有履行合同所必需的相应船舶修理资质； 1.3 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 1.4 法律、行政法规规定的其他条件。 2、合格供应商的特殊条件： 2.1 供应商具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照； 2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
11	构成报价文件的其它材料	报价文件的修改和澄清文件（如有）
12	技术选择性方案	不接受
13	报价方式	固定总价
14	合同期内调价	不接受
15	采购资金支付程序及方式	详见“第五章 服务协议”。
16	响应文件递交时间	详见询价公告
17	响应文件递交截止时间	详见询价公告
18	询价时间	详见询价公告
19	询价地点	详见询价公告

20	询价地址	详见询价公告
21	报价有效期	自递交响应文件截止之日起 60 日历日
22	采购预算及 采购控制价	采购控制价：24.8 万元（含 2 万隐蔽工程，以及材料、人工、税费、管理费等完成此次修理工程所需的所有费用） 注：最终总报价超采购控制价者不成交。
23	修理地点	中标船厂，离南通港口轮驳有限公司任港基地的距离超过 100 海里的，每 1 海里所增加的 20 公斤柴油费用，需计入报价总价（需考虑往返）。
24	修理工期	开工日期双方协商，船舶在厂≤10 日历日，以船舶到达修理船厂开始，离开修理船厂结束，工期超过者不考虑。
25	船舶往返	待修船舶往返船厂由询价人自行安排。
26	响应文件份数	一式二份，其中：正本一份、副本一份。
27	询价信息	详见公告

## 第2节 询价须知正文

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1 适用于询价通知书载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2、定义

2.1 “采购标的”指询价通知书载明的需要采购的服务。

2.2 “采购人”系指本次采购项目的业主方；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展采购活动的代理机构。。

2.3 “潜在供应商”指按照询价通知书第一章规定进行报名且有意向参加本项目询价的供应商。

2.4 “供应商”指按照询价通知书第一章规定进行报名并参加本项目询价的供应商。

2.5 “单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6 “供应商代表”指供应商（供应商为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。

### 二、供应商

#### 3、合格供应商

3.1、合格供应商的一般条件：

3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2 具有履行合同所必需的修理资质；

3.1.3 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.4 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、合格供应商的特殊条件：

3.2.1 供应商具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照；

3.2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

#### 4、询价费用

4.1 除询价通知书另有规定外，供应商应自行承担其参加本项目询价所涉及的一切费用。

### 三、询价通知书

#### 5、询价通知书的组成

5.1 询价通知书由下述部分组成：

第一章询价邀请

第二章询价须知

第三章评审

第四章询价内容及要求

第五章采购合同

第六章响应文件格式

5.2 询价通知书的澄清或修改

采购人可对已发出的询价通知书进行必要的澄清或修改。

## 6、更正公告

6.1 若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于询价通知书的澄清或修改等）作为询价通知书组成部分，对供应商具有约束力。

6.2 更正公告作为采购人通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注询价通知书载明的指定媒体，以免遗漏。

## 四、报价响应文件的编制

### 7、报价要求

7.1 供应商对询价通知书载明的全部内容进行报价。

7.2 下列情形之一供应商报价无效

(1) 报价超出最高限价将导致报价无效。

(2) 工期超出限制期限的将导致报价无效。

(3) 除询价通知书另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，只能有一个报价。任何选择性的报价将导致报价无效。

### 8、编制要求

#### 8.1 响应文件的编制

(1) 供应商应先仔细阅读询价通知书的全部内容后，再进行响应文件的编制。

(2) 响应文件应按照本章第 8.2 条规定编制其组成部分。

(3) 响应文件应满足询价通知书提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

8.2 响应文件由下述部分组成,但不限于下列内容:

(1) 承诺函

(2) 报价一览表

(3) 分项报价表（按修理单逐项报价）

(4) 商务条件响应表

(5) 供应商的船舶修理资质证明文件（营业执照）

(6) 供应商提交的其他资料（若有）

(7) 按照询价通知书规定作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

8.3 响应文件的份数：详见询价通知书第二章。

#### 8.4 响应文件的格式

(1) 除询价通知书另有规定外，响应文件应使用询价通知书第六章规定的格式。

(2) 除询价通知书另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

① 正本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并装订成册。

②副本应用 A4 幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

(3) 响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

(4) 响应文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据采购方的指示进行的，或是为改正供应商造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

- ①供应商代表签字确认；
- ②加盖供应商的单位公章。

#### 8.5 响应有效期

询价通知书载明的响应有效期：详见询价通知书第二章。

#### 8.6 响应文件的提交

- (1) 一个供应商只能提交一个响应文件，并按照询价通知书第一章规定将其送达。
- (2) 密封及其标记的具体形式：详见询价通知书第二章。

#### 8.7 响应文件的补充、修改或撤回

(1) 提交响应文件截止时间前，供应商可对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人。

- (2) 补充、修改的内容应按照本章第 8.4 条第（4）款规定进行签章。
- (3) 补充、修改的内容作为响应文件组成部分。

#### 8.8 除询价通知书另有规定外，有下列情形之一的，报价无效：

- (1) 询价保证金未按照规定提交的（本项目不收保证金）；
- (2) 不具备询价通知书中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过询价通知书中规定的最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 响应文件不符合有关法律、法规和规章或询价通知书中规定的其他实质性要求的。

## 五、报价会

9、本项目不设报价会。

## 六、成交与采购合同

### 10、成交

10.1 确定成交：本项目按照询价通知书第二章规定推荐相应的成交候选人，采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，根据质量和价格均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交人。

10.2 询价终止：

(1) 出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- ①因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，并通知所有参加采购活动的供应商。

### 10.3 成交公告

(1) 成交人确定之日起 2 个工作日内，采购人将在询价通知书载明的指定媒体以成交公告的形式发布成交结果。

(2) 成交公告的公告期限为 1 个日历日。

(3) 成交公告同时作为询价人通知除成交人外的其他供应商没有成交的书面形式。

### 10.4 成交通知书

(1) 成交公告发布的同时，采购人向成交人发出成交通知书。

(2) 成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。

(3) 成交通知书发出后，成交人放弃成交的，应依法承担法律责任。

## 11、采购合同

11.1 签订采购合同应遵守相关法律规定，不得对询价通知书和成交人的响应文件作实质性修改。采购人不得提出任何不合理要求作为采购合同的签订条件。

11.2 签订时限：自成交通知书发出之日起 30 个日历日内。

11.3 采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用合同法。

11.4 成交人在采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在询价通知书中未予列明）。

11.5 成交人有下列情形之一的，应依法承担违约责任：

- (1) 在履行期限届满前，明确表示或以自己的行为表明不履行合同；
- (2) 迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- (3) 有其他违约行为致使不能实现合同目的；
- (4) 将合同转包，或未经采购人同意采取分包方式履行合同。

## 七、询问、质疑与投诉

### 12、询问

12.1 供应商在规定的书面澄清时间内提出的询问，采购人将在 3 个工作日内做出答复。

### 13、质疑

13.1 供应商认为询价通知书、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商针对同一采购程序环节的质疑须在规定质疑期内一次性提出。

13.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。



13.3 供应商质疑时应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑项目的名称、项目编号；
- (2) 权益受到损害的事实、理由及相关证明材料；
- (3) 质疑供应商的单位名称、地址、电话、邮编等；

(4) 质疑书必须由法定代表人或本项目的全权代理人署名，加盖单位公章，并标明提出质疑的具体日期。

13.4 采购人自受理质疑之日起7个工作日内，对质疑事项作出答复，答复的内容不涉及商业秘密，并以书面形式通知质疑供应商及其他相关供应商。

#### 14、投诉

14.1 供应商认为询价通知书、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人提出质疑。对质疑答复不满意或者采购人未在规定期限内做出答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内向采购人监察审计部提起投诉。

14.2 供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。

14.3 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，将列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 一年内二次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

# 第三章 评审

## 一、询价小组

1、采购人负责依法组建询价小组及评审工作的组织。

### 1.1、询价小组

1.1.1 询价小组由评审专家和 1 名业主代表（以下简称“评委”）共 3 人组成，评审专家由采购评审专家库产生。

1.1.2 询价小组负责具体评审事务，并依法独立履行有关职责。

## 二、评审

2、评审应遵守下列规定：

首先进行资格性与符合性审查，其次再进行技术商务及报价部分的评审，最终按照本章的相应评审标准推荐成交候选人。

### 2.1、评审程序

#### 2.1.1、资格性审查

询价小组将根据询价通知书，对供应商提供的资格证明材料进行审查。有任一项资格证明材料不满足资格条件的，视为无效响应。

#### 2.1.2、符合性审查

有效性、完整性审查。有下列情形之一的，符合性审查不合格，响应文件无效：

①未按照询价通知书规定提交询价保证金的（本项目不收询价保证金）；

②响应文件有效期不足的；

③本项目规定的其他情形：

#### 2.1.3、响应程度审查

（1）审查响应文件是否与询价通知书要求的实质性条款、条件和规格相符。

（2）响应文件是否实质性响应询价通知书，由询价小组依据询价通知书规定和响应文件内容认定。有任一项实质性要求条款偏离的，视为无效响应。

#### 2.1.4、澄清

（1）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内 容，作出必要的澄清、说明或更正。

（2）供应商的澄清、说明或更正应当采用书面形式，由其单位负责人或其授权代表签字，前述澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若供应商未按前述规定向询价小组提交书面澄清、说明或更正，则询价小组将按照不利于供应商的内容进行认定。

（3）关于报价计算错误修正的原则

①报价一览表内容与修理单逐项报价内容不一致的，以报价一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。若询价小组按照上述规定修正，则相应供应商应予接受且修正后的报价对其起约束作用。若供应商不接受修正或未按照询价小组的要求提交修正后的报价确认意见，则视为该供应商未实质性响应询价通知书要求，其符合性检查不合格且询价保证金将不予退还。

#### (4) 关于细微偏差

①细微偏差指响应文件实质性响应询价通知书要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

②询价小组将以书面形式要求存在细微偏差的供应商在询价小组规定的时间内予以补正。若无法补正，则询价小组将按照不利于供应商的内容进行认定。

### 2.2、询价

(1) 询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

(2) 对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

(3) 评审过程中，询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响修理项目完成或不能诚信履约的，应要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应文件。

### 2.3、推荐成交候选人

采用最低评标价法：

(1) 在全部满足招标文件实质性要求前提下，按照统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的报价人作为成交候选人。

(2) 中标候选人排列规则顺序按照评标价由低到高顺序排列。

## 三、评审报告

3、评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。

## 四、其他规定

### 4、其他规定

4.1 评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

4.2 若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响询价小组独立履行职责的行为，其报价无效且不予退还报价保证金（如果有保证金的）。

## 第四章 询价内容及要求

### 1. 项目需求：

完成“通港拖 22”轮中间检验修理工程单的全部修理内容，申请检验并获取询价方所需全部船舶检验证书；

### 2. 修理标准：

- 1) 内河船舶法定检验技术规则 2019 已及最新的修理通报要求；
- 2) 国家主管机构的最新要求；
- 3) 所修理设备说明书中的技术要求；

3. 修理地点：中标船厂，离南通港口轮驳有限公司任港基地的距离超过 100 海里的，每 1 海里所增加的 20 公斤柴油费用，需计入报价总价（需考虑往返）；

4. 修理范围：“通港拖 22”轮中间检验修理工程单；

5. 修理时间：开工日期双方协商，船舶在厂≤10 日历日，以船舶到达修理船厂开始，离开修理船厂结束；

6. 修理质量：应符合国家或行业相关技术标准，达到政策法规及合同约定的修理目的；提供六个月的质保期（运动件为三个月）。

# 第五章 合同文本

## 修 船 合 同

签约地：\_\_\_\_\_ 编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

鉴于乙方具有船舶修理经营范围，甲乙双方经友好协商，就甲方委托乙方修理船舶事

宜达成一致协议，签订条款如下：

1、甲方委托乙方承修\_\_\_\_\_轮，乙方按照甲方所核定的《船舶修理工程单》施工，甲方支付给乙方修理费\_\_\_\_\_元，包工包料（甲方提供的除外）、含税，明细见双方核定的价格单。修理项目增加，依据“交通部 93 蓝本”（即 1993 年出版的《中华人民共和国交通部修船价格手册》）协商另加修理费；修理项目减少，依据《船舶修理工程单》及经双方核定的价格单所确定的单价减去相应的修理费用。

《船舶修理工程单》及经双方核定的价格单作为本合同附件，与本合同具有同等效力。

2、在船舶修理过程中，乙方有权根据修理的实际需要，对《船舶修理工程单》中个别修理项目的具体情况（比如故障的发生情况、项目技术图纸等），通过书面方式向甲方进行合理的询问，甲方应在接收到乙方询问后的两个工作日内就其了解的相应事实向乙方进行答复。

3、增加修理工程项目须经甲方确认后方可实施，否则甲方不承担增加项目的相应费用。

4、修船地点：\_\_\_\_\_

5、修理期限：暂定自 2024 年 月 日起至 2024 年 月 日止，共 天。基于以下两种情况，修期可予以相应的顺延：（1）因甲方原因导致修理工程量增加的；（2）因天气原因或不可抗拒的自然灾害，导致施工受到重大影响的（乙方延迟履行交船义务，导致遭受该影响的除外）。乙方不得以节日期间施工而要求增加费用或者延长工期。

6、乙方修理完毕、提前交船，每提前满一天甲方按本船本次修理的总修理费的 2% 给予乙方奖励；乙方延迟交船，每延迟一天按本船本次修理的总修理费的 5% 向甲方承担相应的违约金，不足一天的按一天计算，违约金不足以弥补甲方损失的应继续予以补偿。延迟达到 10 天的，甲方有权单方解除本合同。

7、乙方上船修理的员工必须具有《特种作业操作证》；乙方保证修理质量符合国家或行业相关技术标准，并能达到甲方的修理目的。

乙方对维修服务提供六个月的质保期，自船舶修理完毕并经甲方验收合格出厂之日起算。在质保期内，出现修理或更换后零配件（乙方提供）的质量及其他乙方原因导致的问题时，由乙方负责修理或更换出现问题的部分，并承担修理、调换而支付的实际费用；乙方应在接到甲方通知之时起 48 小时内派员予以解决，否则每拖延一天乙方应承担总修理费用 5% 的违约金，不足一天的按一天计，如违约金仍不足以补偿该等拖延导致甲方的损失时，乙方应当予以继续弥补。乙方逾期达到 15 天的，甲方有权另行委托第三方进行修理，产生的费用由乙方承担。

8、在对船舶维修质量发生技术上的争议时，双方可共同协商委托船舶检验部门或有关机

构指派合格的注册验船师出具相应的技术意见。

9、船舶修理期间，乙方负责消防、安全工作，包括但不限于：（1）专人负责管理、监护；（2）在作业场所周围划定安全警戒区，设置禁火标志，警戒区内严禁使用明火和非防爆插座、开关、电器设备；（3）当班修理作业完毕，须将油料、油漆、油棉纱等易燃易爆物品全部带离船舶，不得存留在船上。

10、修理工程结束后，乙方须提供“工程验收单”，由甲方经办人员逐项验收合格并予以签字。乙方凭甲方经办人员签字并经单位盖章确认合格的“工程验收单”与甲方结算。

11、付款方式和期限：船舶修理完工、检验合格、取得甲方所需全部船舶检验证书，并收到乙方开具的全额增值税专用发票后，60天内以银行转账方式一次性付清修理费用。

12、争议解决：双方在履行本合同过程发生争议，应协商解决；协商不成，提交南通仲裁委员会仲裁解决，并适用提起仲裁时该会所使用的仲裁规则。

13、其他约定事项：①《船舶修理工程单》外的隐蔽工程和增补工程项目，经甲方事先确认并验收合格的，按实结算。

②

14、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等的效力。

15、本合同经双方签字盖章后生效。

16、合同附件：（1）船舶厂修工程单；（2）价格单。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

代 表：

年 月 日

代 表：

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

封面：

# 采购项目 响应文件

项目名称： 通港拖 22 中间检验维修服务

项目编号： 2024LBXLT22

供应商名称： \_\_\_\_\_

日 期

## 目录

- 1、询价响应声明
- 2、报价一览表
- 3、分项报价表
- 4、资格证明文件
  - 4-1 单位负责人授权书
  - 4-2 营业执照等证明文件
  - 4-3 履行合同所必需的资质证明
  - 4-4 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明
  - 4-5 信用记录查询结果
- 5、商务条件响应表
- 6、要求作为响应文件组成部分的其他材料（若有）

### 1、询价响应声明

致\_\_\_\_\_（采购人）：

根据贵方为“通港拖 22”中间检验维修服务（项目编号：2024LBXLT22）的询价通知书，本人\_\_\_\_\_（全名、职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交响应文件正本\_\_\_\_\_份和副本一式\_\_\_\_\_份。

一、我方同意在本项目询价通知书中规定的递交响应文件截止时间起\_\_\_\_\_天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方已详细审核全部询价通知书，包括询价通知书修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受询价通知书中的全部条款且无任何异议。

三、我方承诺我方满足询价通知书中要求的供应商的资格要求的法定条件和特定条件。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、合法的。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守有关规定，按照询价通知书确定的事项签订采购合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2、报价一览表

项目名称：“通港拖 22”中间检验修理服务

货币单位：人民币元

序号	含税总报价（元）	备注
1	大写（人民币）： 小写（¥）：	增值税税率____%_

注：

(1)本表为格式表，不得自行改动，必须提供。

(2) 报价包含 2 万隐蔽工程，以及材料、人工、税费、管理费等完成此次修理工程所需的一切费用。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

报价分项表

## 通港拖 22 中间检验修理工程单 (2024)

序号	工程内 容	备注
一	坞修工程 (总长: 37.2m 船宽: 10.2m 型深: 4.7m 满载吃水: 3.6m 满载排水量: 699.966t)	
1	船舶进出坞各一次;	
2	水线以下船壳板 (约 550 m <sup>2</sup> ) 高压水枪清洗, 局部 (预估 40%) 补环氧底漆 8417 两度, 统打连接漆 848 和防污面漆 2839 各一度。	振华油漆, 厂供
3	水线以上至护栏木 (含护栏木, 约 240 m <sup>2</sup> ), 高压水枪清洗, 局部 (预估 10%) 除锈, 补 8417 环氧底漆。统打 13356 脂肪族聚氨酯面漆 1 度。(黑色 RL9005)	振华油漆, 厂供
4	水尺、船名、载重线及船籍港等标志白漆描写;	
5	两只主空气瓶 (容量 0.3m <sup>3</sup> , 工作压力 2.94MP), 一只辅空气瓶 (容量 0.2m <sup>3</sup> , 工作压力 1.0MP) 做内部清洁, 瓶头阀拆装、研磨除漏, 做密性试验;	
6	3 只海底阀箱: 6 只格栅拆装及阀箱清洗、除锈、油漆;	
7	3 只海底阀、2 只蝶阀拆装, 清洁、研磨、盘根更换, 做水密试验, 3 只过滤器拆装、清洗;	

8	日用淡水舱（30吨）清洗，加水试漏。	
9	双锚及锚链（D24毫米，220米）出舱除锈检查，测量并出具报告，浸水罗松一度并重做标识；锚链舱检查，除锈，防锈漆2度，约15平米；	
10	左舷一根消防管（DN40，约2米）拆下校正后安装。	
11	左右舷中部载重线上方，制作并安装钢质船名，油漆。	
12	靠把，定型靠链条（预估5根）及卸扣检查，视情更换加固。部分轮胎靠（预估6只）更换。部分花篮螺栓（预估2根）更换，2只轮胎靠调边后安装。船首成型靠下方小三角耳板一只制作安装。	备件船供
13	舵桨舱花铁板开孔（直径20厘米）一只。	
14	船底防腐锌块检查，视情更换。	锌块厂供
二	其他油漆工程（油漆均采用振华脂肪族聚氨酯面漆，厂供）	
1	全船3层甲板清洗，主甲板局部除锈（预估4m <sup>2</sup> ），防锈漆两度，甲板漆统打一度（320m <sup>2</sup> ）；	
2	全船外墙（约200平方米）清洗，白漆一度；	
3	消防炮及消防管路油漆一度，；（50m <sup>2</sup> ）	
4	左右舷墙内外清洗，面漆一度；（100m <sup>2</sup> ）	

5	室外各通岸接头, 机舱天窗, 主机烟囱, 水密门, 船尾横梁及老虎灶等所有设备管路面漆 1 度;	
6	室外各通岸接头, 机舱天窗, 主机烟囱, 水密门, 船尾横梁及老虎灶等所有设备管路面漆 1 度;	
7	主甲板 5 处做黄黑油漆安全标识 (长 80 宽 20 厘米), 尾部大梁开口处做黑黄油漆标识。	
三	船舶机电设备修理工程	备件船供
1	左右主机柴油粗, 细滤器检查清洁.	
2	左右主机柴油粗, 细滤器检查清洁.	
3	左右主机气门间隙, 喷油定时检查调整。	
4	左右主机增压器滤网更换。	
5	左右主机拐挡差按规范测量记录;	
6	左右主机拐挡差按规范测量记录;	
7	左右主机中间轴承及万向节检查, 更换或添加油脂。	
8	左右主机调速器检查, 更换润滑油。	
9	12 只喷油器解体、清洁、检查、喷油压力调整、做雾化试验、视情更换油嘴;	
10	左右主机导门打开, 各运动件检查, 部分导门垫更换。	
11	左右主机膨胀水柜清洁、除垢、视位管清洗	

12	主机两台海淡水冷却器、两台空冷器，两台滑油冷却器检查，清洁，疏通。	
13	各燃油速闭阀清洁、除漏，做效用试验；	
14	主机底脚螺栓检查，各管路接头除漏；	
15	左右舵桨清洁检查，除漏，部分滤器更换。4只冷却器检查疏通。	
16	锚缆机各油管除漏，刹车间隙调整，轴承及各摩擦点清洁、加油；	
17	主配及10只电箱检查清洁，各连接线及桩头紧固，绝缘值测量记录；低绝缘值的排除故障；全船电动机（7.5千瓦4台，15千瓦3台，11千瓦2台，5.5千瓦1台，2.2千瓦2台，1.1千瓦3台）常规检查保养，绝缘值测量记录。	
18	3只日用滑油柜和锚机油箱液位计除漏。	
19	舵桨舱液压门液压杆除漏。	
20	2台付机更换空滤及燃滑油滤器。防冻液更换。	
21	2台空压机拆检，机油更换。	
22	消防柴油机检查保养。	
23	左右主机启动马达拆检，保养。	
24	左右主机滑油管路检查除漏，4只滑油滤器拆检，清洁。	

25	3 台燃油泵，2 台主机预润滑泵，1 台主机备用淡水泵，1 台消防泵，1 台总用泵，1 台应急泵，1 台舱底泵常规检查保养，除漏。	
四	隐蔽工程（预留 2 万）	
	左右导流管及螺旋桨检查，视情修理；	

注意：

- 1、请供应商按照此格式填写，须按照顺序依次填写。
- 2、报价单位人民币。
- 3、报价金额须精确到小数点后两位。
- 4、修理单逐项报价累计必须与报价表总报价一致。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：            年            月            日

### 3、资格证明文件

#### 3-1、单位负责人授权书

致：

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的询价，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与报价会、谈判、签约等。供应商代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人： \_\_\_\_\_

身份证号： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

供应商代表： \_\_\_\_\_

身份证号： \_\_\_\_\_

手机： \_\_\_\_\_

授权方

供应商： （全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章： \_\_\_\_\_

接受授权方

供应商代表签字： \_\_\_\_\_

签署日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实、有效、清晰

3-2、具备履行合同所必需的资质证明证明材料（营业执照）



3-3、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录。  
特此声明。

★注意：

- 1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、纸质响应文件正本中的本声明应为原件。
- 3、请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3-4、信用记录查询结果

致：南通港口轮驳有限公司

现附上截至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时我方通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）获取的我方信用信息查询结果，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

**★注意：**

供应商应同时提供在询价通知书要求的截止时点前通过上述网站获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，否则投标无效。

※除上述规定外，信用记录的其他有关规定（包括但不限于：信用信息的查询渠道及截止时点、查询记录和证据留存的具体方式、使用规则等内容）详见询价通知书第一章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4、商务条件响应表

项目名称：

序号	条款号	询价通知书要求	响应文件应答	是否偏离及说明
*				
...				

★注意：

- 1、供应商应在“询价通知书要求”“响应文件应答”中按询价通知书第四章的内容逐项详细对应应答。
- 2、对询价通知书关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。
- 3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低下的，填写“负偏离”。
- 4、若需要说明的内容因询价通知书中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5、要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

说明：

采购人可以根据项目的特点和需要,在询价通知书中对要求作为相应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式,供应商应按照询价通知书要求提供相关承诺及材料（格式自拟），并加盖供应商单位公章。

供应商代表：\_\_\_\_\_（签字）

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日